

**Občina Cerknica** | Cesta 4. maja 53 | SI - 1380 Cerknica  
Tel: (01) 70 90 610, Fax: (01) 70 90 633



---

**Letno poročilo javnega zavoda Notranjski regijski park za leto 2014**

JAVNI ZAVOD NOTRANJSKI REGIJSKI PARK



# POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2014

Cerknica, februar 2015

## **PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA NOTRANJSKI REGIJSKI PARK**

Notranjski regijski park leži znotraj meja občine Cerknica in obsega dobrih 222 km<sup>2</sup>. Ustanovljen je bil leta 2002 z namenom, da se ohranjajo, varujejo in raziskujejo naravne in kulturne vrednote tega območja. Odlikujejo ga visoka stopnja ohranjenosti naravnih življenjskih prostorov, številni naravni spomeniki, izjemna pestrost živih bitij, na drugi strani pa razpoznavna kulturna krajina, ki jo je zaznamoval dolgotrajen kakovosten preplet človeka in narave in se ponaša z veliko ekološko, biotsko in krajinsko vrednostjo.

V letu 2014 je prišlo do večjih statusnih sprememb parka. Pod okriljem tega javnega zavoda, ki pa ohranja isto ime, po novem deluje tudi Kulturni doma in Turistično informacijski center. Notranjski park je po novem tako zavod, ki je ustanovljen z namenom da se ohranijo, varujejo in raziskujejo naravne in kulturne vrednote ter spodbuja razvoj turizma in kulture. Na področju Notranjskega regijskega parka se zagotovi z naravnimi danostmi in vrednotami usklajen nadaljnji razvoj gospodarstva, turizma, kmetijstva, gozdarstva, rekreacije, izobraževanja, kulture ter materialni in drugi pogoji za razvoj in življenje prebivalcev na območju občine Cerknica.

Notranjski regijski park tako zdaj sestavljajo tri enote:

- Enota za varovanje naravne in kulturne dediščine
- Kulturni dom
- Turistično informacijski center

### **1. Enota za varovanje naravne in kulturne dediščine**

V parku so naslednja varstvena območja: območje travišč in mokrišč na področju Cerkniškega jezera, strnjeni gozdovi na območju Menišije in osrednjega dela Javornikov. Kot naravni rezervati so opredeljeni Zadnji kraj, Dujice, Osredki, Levišča in Vranja jama, kot naravni spomeniki pa Rakov Škocjan, Iška in Zala, Križna jama in Zelške jame.

Neskromno lahko zapišem, da Notranjski regijski park skrbi za notranjsko okoljsko zlatnino.

### **2. Kulturni dom**

Za delovanje Kulturnega doma je bilo prelomno leto 2006, ko je po obnovi propadajoče stavbe v Kulturnem domu stekla prva sezona.

Z letom 2015 delovanje Kulturnega doma prehaja pod formalno okrilje Javnega zavoda Notranjski regijski park. To prinaša nove priložnosti za ustvarjanje sinergije med do zdaj ločenimi, a vendarle sorodnimi organizacijami, oziroma danes- enotami zavoda.

Letno v Kulturnem domu poteka okrog 60 prireditev. Vsa leta se program načrtuje tako, da je primeren za vse okuse in vse generacije. Je pa res, da se posebno pozornost namenja najmlajšim, saj Kulturni dom, kot osrednja kulturna ustanova v kraju na tak način prevzema tudi izobraževalno, morda celo vzgojno vlogo.

### **3. Turistično informacijski center**

Turistično informacijski center deluje v pritličju stavbe Notranjskega regijskega parka. Oblikovan je bil z namenom, da se obiskovalce, izletnike oziroma turiste karseda dobro informira o parkovnih naravnih posebnostih, spomenikih kulturne dediščine in turističnih zmogljivostih v občini Cerknica. Osrednja skrb TIC-a je torej promocija turistične ponudbe znotraj meja občine Cerknica.

S statusnimi spremembami Notranjskega parka ima TIC končno tudi možnost prodaje izdelkov in storitev Notranjskega parka in posameznikov ter organizacij v občini Cerknica. Ambicija je, da TIC postane stičišče vse turistične ponudbe znotraj meja občine in širše, ter na drugi strani vsega povpraševanja, torej vseh obiskovalcev.

## **OSEBNA IZKAZNICA JAVNEGA ZAVODA:**

Popolno ime	Notranjski regijski park
Skrajšano ime	<b>Notranjski park</b>
Organiziranost	<b>Javni zavod</b>
Sedež	<b>Tabor 42, 1380 Cerknica</b>
Matična številka	<b>1840193 000</b>
Davčna številka	<b>86615181</b>
Datum vpisa v sodni register	<b>2.9.2003</b>
Šifra dejavnosti	<b>M 72.190</b>
TRR pri UJP Postojna	<b>SI 56 0121 3600 0000 112</b>
Telefon	<b>00 386 1 709 06 36</b>
Elektronska pošta	<b>info@notranjski-park.si</b>
Površina zavarovanega območja	<b>22.200 ha</b>
Pravne podlage	<b>Odlok o ustanovitvi Notranjskega regijskega parka Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Notranjski regijski park</b>

## **ZAKONSKE PODLAGE**

Dejavnosti zavoda se izvajajo na podlagi sledečih zakonskih predpisov.

- Zakona o zavodih
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakona o varnosti in zdravju pri delu
- Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- Zakona o javnih naročilih

- Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju - ZPIZ 2
- Zakona za uravnoteženje javnih financ
- Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti
- Pogodbe o izvajanju javnega dela, sklenjenimi z Zavodom RS za zaposlovanje, občinami in drugimi
- Zakona o urejanju trga dela
- Zakona o ohranjanju narave
- Ter drugih področnih uredb, pravilnikov in navodil

## **DOLGOROČNI CILJI KOT SO OPREDELJENI V DOLGOROČNIH NAČRTIH NOTRANJSKEGA PARKA**

### **1. NARAVOVARSTVO**

- Eden bistvenih ciljev, ki se izvaja več let je sistematičen in večleten monitoring z Naturo 2000 zaščitenih rastlinskih in živalskih vrst ter habitatov. Monitoring se za večino vrst izvaja vsaj od leta 2010. Ti podatki so ključni za upravljanje zavarovanega območja ali kakršnekoli posege vanj.
- V tej luči je ena glavnih nalog permanenten monitoring prepoznavanje lokacij razraščanja invazivnih rastlin in njihovo odstranjevanje.
- Naslednji dolgoročni cilj je ohraniti biotsko pestrost vsaj v takem obsegu rastlinskih in živalskih vrst ter habitatnih tipov kot je danes, ter poskušati vrniti večji del do danes izgubljenih habitatov ter rastlinskih in živalskih vrst tam kjer je to mogoče in finančno sprejemljivo.
- Pomemben sklop je promocija naravovarstva, zaščitenega območja in biotske pestrosti na zavarovanem območju. Notranjski park tako z nizom prireditev in izobraževalnih dogodkov zasleduje cilj boljšega poznavanja vrednosti zavarovanega območja, smisla varovanja narave in priložnosti, ki jih to prinaša lokalnemu prebivalstvu.
- Sistematično zbiranje, beleženje in hranjenje stare literature, zapisov, ki se dotikajo območja Notranjskega regijskega parka

### **2. TURIZEM IN USMERJANJE OBISKA**

- Drugi sklop dolgoročnih ciljev je sistematična promocija zavarovanega območja, vzpostavljanje ustrezne turistične infrastrukture in usmerjanje obiskovalcev.

- V povezavi s tem pa skrb za informiranje obiskovalcev. Prepogosto se dogaja, da obiskovalci v NRP zaradi pomanjkanja informacij o naravnih vrednotah in njihovi občutljivosti, pa tudi zaradi pomanjkanja ustrezne infrastrukture, zahajajo na območja, kjer obiskovanje ni zaželeno, včasih naravi tudi škodljivo.
- Permanenten proces je zato odgovorno načrtovanje in umeščanje parkovne infrastrukture v prostor. Infrastrukture, ki bo obiskovalcem omogočala obiskovanje naravnih vrednot, a hkrati ljudi usmerjala od bolj občutljivih območij k manj občutljivim.
- Pomemben dolgoročni cilje je zato ustrezno informiranje obiskovalcev na posameznih najbolj obiskanih točkah Notranjskega parka.
- Dolgoročni cilj je nenehna promocija zavarovanega območja preko konkretnih akcij oziroma aktivnosti. Kot so: Dan Notranjskega parka, tematske nedelje na območju parka, botanični sprehodi, delavnica obrezovanja drevja, večerna predavanja Notranjskega parka, retrospektiva dokumentarnega filma RTV Slovenija nastalega na Notranjskem... In tako na ta način sistematično promovirati, informirati in izobraževati obiskovalce ter tudi domačine. Na ta način želimo izkoristiti vse prednosti, ki jih je prinesla širitev nalog Notranjskega parka, oziroma združevanje treh enot pod skupni Javni zavod Notranjski regijski park.
- Pomemben cilje ne nenehno sistematično zbiranje informacij o obstoječi zasebni turistični ponudbi na območju NRP. Le z natančnim poznavanjem obstoječe turistične ponudbe lahko načrtujemo povezovanje ponudbe in dolgoročno smiselno promocijo ter nenazadnje trženje skupnega območja Notranjskega parka.

### 3. EVROPSKI PROJEKTI

- Ena ključnih nalog vseh sodelavcev Notranjskega regijskega parka je povezana s prijavi na razpise Evropske unije. Gre za cilj od katerega so odvisne številne aktivnosti v Notranjskem parku, vsaj do leta 2020.
- V prvi vrsti gre za kohezijske projekte, ki jih pripravljamo skupaj z Občino Cerknica in Zavodom za varstvo narave. Gre za projekt s katerim bi nadaljevali z renaturacijo vodotokov na Cerkniškem jezeru in celostno uredili turistično infrastrukturo na območju Cerkniškega jezera (NRP) in Rakovega Škocjana(zavod za varstvo narave).
- Drugi sklop projektov je bolj naravovarstveno naravnani. V želji po razvoju, tudi turističnem izkoriščanju zavarovanega območja namreč nikakor ne smemo pozabiti, da je prva naloga Notranjskega regijskega parka- varovanje narave, skrb za trajnostno izkoriščanje virov in kulturno dediščino.

### 4. KULTURNE VSEBINE

- Kulturni dom Cerknica je osrednja kulturna ustanova na Notranjskem. Dolgoročni cilj je skrbeti za program, ki bo upošteval žanrsko pestrost, estetsko vrednost in s tem kulturno rast tu živečih ljudi
- V tej luči je pomemben dolgoročni cilj oblikovanje domače, hišne ljubiteljske dramske skupine
- Pomemben cilje je tudi vzpostavitev sinergije med zmogljivostmi Kulturnega doma, naravovarstvenih in raziskovalnih kapacitet Notranjskega parka, v smislu povezovanja izobraževalnih ustanov, akademske sfere, zavarovanih območij in kongresne dejavnosti.

## 5. ZAPOSLENI

- Pomemben cilj je ohranjanje dobrih odnosov znotraj javnega zavoda
- V tej luči si bomo prizadevali za nenehen proces vzpostavljanja strpne komunikacije tako med zaposlenimi kot v odnosu do deležnikov
- Vzpodbujali bomo neformalne načine nabiranja znanja, kot so: obiskovanje območij s primeri dobrih praks, obiskovanje zglednih prireditev, izobraževanj, predavanj

## 6. POVEZOVANJE Z LOKALNIM OKOLJEM

- Eden ključnih dolgoročnih ciljev je poznavanje pričakovanj lokalnega prebivalstva
- V tej luči si bomo prizadevali za nenehen proces izmenjave pogledov, znanja, stališč z lokalnim prebivalstvom.
- Poleg tega je pomemben cilj vključevanje lokalnega prebivalstva v procese izvajanja evropskih projektov.
- Ključen cilj je trajnostno soupravljanje zavarovanega območja skupaj z lokalnim prebivalstvom.

## 7. ODNOS Z DRŽAVNIMI INSTITUCIJAMI IN SORODNIMI USTANOVAMI

- Ključni dolgoročni cilj je vzpostavljanje strpnega dialoga z državnimi institucijami, v prvi vrsti z Ministrstvom za okolje.
- Podobno je cilj, da pomembne državne ustanove kot so fakultete (Biotehniška), inštituti (Inštitut za raziskovanje krasa, Geografski inštitut), zavodi (ribištvo, ZRSVN, ZVKDS) in društva na nacionalni ravni (DOPPS) v Notranjskem parku prepoznajo kredibilnega partnerja za sodelovanje na vseh področjih delovanja.



## LETNI CILJI JZ NOTRANJSKI REGIJSKI PARK ZA LETO 2014

Kot omenjeno v uvodu je zavod v letu 2014 doživel precejšnje statusne spremembe. Posebej v drugi polovici leta je bilo zato delo zavoda v veliki meri podrejeno vzpostavljanju novega sistema delovanja zavoda. V tej luči smo cilje dela v letu 2014 razdelili po posameznih področjih.

### 1. NARAVOVARSTVO

Pri tem sklopu gre za ožje naravovarstvene in raziskovalne aktivnosti, ki so vezane na osnovne naloge JZ Notranjski park. Gre torej za naloge, ki so povezane z raziskovanjem in ohranjanjem naravnih in kulturnih vrednot zavarovanega območja.

- Floristični popis vrst in rastišč na območju NRP, digitalizacija in analiza podatkov.
- Ohranjanje in razširitev herbarijske zbirke.
- Popis in vrednotenje naravne dediščine Notranjskega parka.
- Smernice ohranjanja Natura 2000 vrst- ptice.
- Smernice ohranjanja Natura 2000 vrst- vrste in habitatni tipi.
- Monitoring orhidej (kukavičevk) in ohranjanje rastišč .
- Zbiranje starih zemljevidov in upodobitev Cerknškega jezera.
- Popis jam, brezen in udornic.
- Popis ptic na Cerknškem jezeru.
- Popis favne izvirov v Rakovem Škocjanu, na Cerknškem jezeru in drugih vodotokih.
- Inventarizacija, popis in dokumentiranje dnevnih in nočnih metuljev NRP.
- Popis lokalitet alpskega in bukovega kozlička.
- Inventarizacija in popis vrst kačjih pastirjev.
- Popis lokalitet navadnega kaplja.
- Popis lokalitet raka koščaka.
- Raziskave in varstvo dvoživk.
- Popis rastišč endemitnih vrst.
- Popis rastišč redkih rastlin na območju NRP.
- Spremljanje in sledenje vidre na območju NRP.
- Popis rastišč tujerodnih invazivnih vrst in njihovo odstranjevanje.
- Odstranjevanje posledic žledoloma.

- Urejanje okolice cerkvice Sv. Kancijana v rakovem Škocjanu.
- LIFE po LIFE-u- aktivnosti za ohranjanje Cerknškega jezera.
- Travnški sadovnjak starih sort jablan.

## 2. EVROPSKI PROJEKTI IN SODELOVANJE S PARTNERJI

Notranjski regijski park v tem trenutku ne izvaja nobenega projekta sofinanciranega iz skladov Evropske unije. V drugi polovici leta 2014 se je zato zavod osredotočil na določanje prioritarnih razpisov za katere po oblikoval prijavo in skušal pridobiti projektno financiranje. V tej luči so v letu 2014 potekale naslednje aktivnosti.

- Priprava vsebinskega in formalnega dela za prijavo na kohezijska sredstva v sodelovanju z Zavodom za varstvo narave.
- Priprava formalnosti in začetek priprave vsebine za prijavo na LIFE projekt.
- Priprava formalnosti in začetek priprave vsebine za prijavo na fundacijo MAVa.
- Iskanje potencialnih partnerjev za vstop v projekt IPA- čezmejno sodelovanje Slovenija-Hrvaška.
- Sodelovanje z drugimi zavarovanimi območji- vstop v asociacijo Sava parks in združenje Dinaric arc parks.

## 3. UREJANJE (USMERJANJE) TURISTIČNEGA OBISKA in PROMOCIJA

V Notranjskem parku je v zadnji četrtini leta stekel niz aktivnosti, ki so se osredotočile na urejanje turističnega obiska v zavarovanem območju in sistematične promocije zavarovanega območja. V tej luči smo izpeljali sledeče akcije.

- Nadzor nad upoštevanjem CPP za Cerknško jezero.
- Prenova lojtrnega voza v potujoči INFO center.
- Prenova Turistično informacijskega centra Notranjskega parka in vzpostavljanje trgovinice s spominki.
- Sodelovanje na dveh sejmih na Gospodarskem razstavišču in omogočanje obiska sejma drugim ponudnikom.
- Sistematično komuniciranje z mediji.
- Začetek prenove CGP Notranjskega parka, kot temelj in izhodišče za vse nadaljnje postavitev tabel in signalizacij na zavarovanem območju ter vzpostavitev blagovne znamke NRP

- Oblikovanje vsebine za interpretacijske table
- Začetek prenove spletne strani.
- Vzpostavitev temeljev za sodelovanje z drugimi društvi.
- Začetek oblikovanja lastnih turističnih produktov in storitev
- Začetek sistematičnega popisovanje obstoječe turistične ponudbe na območju NRP
- Organizacija novoletne tržnice domačih turističnih ponudnikov in proizvajalcev.

#### 4. IZOBRAŽEVANJE, OZAVEŠČANJE

Ena ključnih nalog parka je sodelovanje z lokalnim prebivalstvom. V drugi polovici leta, po združitvi vseh treh enot smo zato izpeljali nekatere aktivnosti, ki nam pomenijo temelje za nadaljnje sodelovanje z lokalnim prebivalstvom. Velik cilj zavoda je izboljšati ugled zavoda med prebivalstvom.

- Program predstavitev Notranjskega parka za občane
- Obujanje in osvežitev mreže šol Notranjskega parka
- Večeri Notranjskega parka

#### 5. KULTURA

Področje delovanja Kulturnega doma

- Ohranjanje programskega koncepta prejšnjih let
- Iskanje sinergije v skupnih dogodkih vseh treh enot Notranjskega parka
- Izvedba prireditve »Trije dobri možje« v sodelovanju vseh treh enot zavoda Notranjski park.

#### 6. URESNIČITEV STATUSNIH SPREMEMB

Konec leta 2014 je bil za sodelavce zavoda posebej naporen, saj so statusne spremembe povzročile ogromno administrativnega dela pri vzpostavljanju novega sistema dela. V tej luči smo v zavodu vzpostavljali nov način celotnega delovnega procesa.

- Pripraviti je bilo potrebno novo sistemizacijo delovnih mest.
- Pripraviti je bilo potrebno nov statut zavoda.

- Pripraviti pravilnik o mobingu, računovodstvu, zlorabi alkohola, uporabi službenih vozil in službenega telefona.
- Pripraviti je bilo potrebno oceno tveganja na delovnem mestu.
- Vpeljati je bilo potrebno sistem delitve del.
- Vpeljati je bilo potrebno sistem odgovornosti za posamezna področja dela.
- Vpeljati je bilo potrebno sistem nadzora nad ravnanjen s službenimi vozili in sistem nadzora pri porabi sredstev in materiala.
- Vpeljati odgovorno osebo za administrativne naloge.

## 7. STROKOVNI SVET

Konec leta 2014 smo v Notranjskem parku oblikovali Strokovni svet zavoda. Do zdaj takega organa zavod ni imel. Pristojnosti Strokovnega sveta so svetovanje direktorju pri strokovnih vprašanjih. Strokovni svet ima 7 članov: dr. Andrej Mihevc (ZRC SAZU), dr. Miha Krofel (Biotehniška fakulteta), Tomaž Jančar (DOPPS), mag. Slavko Polak (Notranjski muzej), Petra Jernejec Babič (ZVKDS), mag. Alja Grošelj (ZRSVN), Leon Kebe (WWF). Član strokovnega sveta je tudi direktor zavoda.

## DOSEGANJE CILJEV JZ NOTRANJSKI REGIJSKI PARK V LETU 2014 UPOŠTEVAJOČ KAZALNIKE

### 1. NARAVOVARSTVO

KAZALNIK	CILJ 2014	IZVEDBA 2014
Floristični popis- število popisov	105	105
Herbarij	Povečanje vrst	uresničeno
Stari zemljevidi	Sprememba formata	uresničeno
Popis naravnih vrednot	54 popisov	54 popisov
Popis rastišč kukavičevk	30 popisov	30 popisov
Popis kraških jam	22 jam	22 jam
Popis udornic	10 lokacij	10 lokacij
Popisi ptic	40 popisov	40 popisov
Vzorčenje izvirov	10	/
Dokumentiranje nočnih metuljev	5 nočnih lovov	5 nočnih lovov
Popis dnevnih metuljev	147 popisov	147 popisov
Sistem.popis bukovega kozlička	Pregled lokacij	/
Sistem.popis alpskega kozlička	Pregled lokacij	/
Pregled lokacij kačjih pastirjev	3 vrste	3 vrste
Kartiranje območij navadnega kaplja	Dva vodotoka	/
Popis endemitov	Monitoring rastišč	uresničeno
Sledenje vidre	2 vodotoka	2 vodotoka
Odstranjevanje invazivnih vrst	19 rastišč	19 rastišč
Life after life	Košnja 270 ha travnikov	/

## 2. EU PROJEKTI IN SODELOVANJE S PARTNERJI

KAZALNIK	CILJ 2014	IZVEDBA 2014
Povezovanje z drugimi zavarovanimi območji	Ustanovitev mreže Sava parks	uresničeno
Povezovanje v Dinaric arc parks	Pridružitvev asociaciji	/
Kohezijski projekti	Priprava vsebin	uresničeno
Projekt LIFE	Priprava vsebin	uresničeno

## 3. PROMOCIJA IN OZAVEŠČANJE O ZAVAROVANEM OBMOČJU

KAZALNIK	CILJ 2014	IZVEDBA 2014
sodelovanje na sejnih	/	1 sejem
predavanja	/	15 predavanj
Medijske objave	/	33 prispevkov
Spletna stran	Dodajanje foto gradiva	uresničeno

## 4. TURIZEM

KAZALNIK	CILJ 2014	IZVEDBA 2014
Prenova TIC	/	začeli
Prenova lojtnika	/	začeli
Sistematičen popis obstoječe ponudbe	/	začeli
Prenova blagovne znamke NRP	/	začeli
Spletna stran- prenova	/	začeli

## 5. PROGRAM JAVNIH DEL

KAZALNIK	CILJ 2014	IZVEDBA 2014
Čiščenje Rakov Škocjan	Ureditev učne poti	uresničeno
Vzpostavitev razglednih oken	6 oken	6 oken
Urejanje cerkve SV Kancijana	Ureditev okolice	uresničeno

## OCENA USPEŠNOSTI

### 1. PROGRAM

Javni zavod notranjski regijski park je v letu 2014 opravil veliko večino zadanih si nalog. Na terenu so sodelavci parka opravili preko 400 terenskih popisov flore, favne in naravnih vrednot na območju Notranjskega parka. Gre za ključne podatke, ki pričajo o trenutnem stanju v zavarovanem območju, na podlagi večletnega monitoringa pa pravzaprav sporočajo, kaj se v naravi dogaja- ali se stanje poslabšuje, izboljšuje ali stagnira. Rezultati kažejo, da je s trajnostnim upravljanjem zavarovanega območja moč biodiverziteti celo povečevati, ne le stanje zgolj ohranjati.

Nekaterih akcij park ni izvedel. Vzrok so naravni pojavi. Februarja je državo, posebej Notranjsko, prizadel žled, ki je preprečil normalno izvedbo nekaterih nalog. Poleti so nekatere naloge preprečevali visoki vodostaji Cerknškega jezera in vodotokov. Posebej to velja za eno ključnih nalog parka- košnjo približno 270 hektarjev površin na Cerknškem jezeru. Košnja ni bila mogoča zaradi izjemno visokega nivoja voda.

Izvedba programa v tem obsegu je pozitivna tudi v luči dolgov s katerimi se je v letu 2014 ubadal zavod. V letu 2014 je namreč ostala odprta terjatev Evropske komisije, poleg tega je zaradi naravne ujme Notranjskemu parku grozilo neizplačilo kmetijskih subvencij in celo vračanje subvencij za obdobje petih let. Na srečo se to ni zgodilo, zavod pa je dolg do Evropske komisije poravnal s pomočjo občinske dotacije in delno iz lastnih sredstev. Zavod je v letu 2014 poplačal tudi izgubo iz prejšnjih let.

Posebej smo lahko zadovoljni z delom, ki smo ga opravili s pomočjo državnega programa Žled. V Notranjskem regijskem parku smo dali delo 5 brezposelnim osebam, ki jih je k nam napotil Zavod za zaposlovanje RS. Skupaj s tremi »občiniskimi« javnimi delavci smo se lotili čiščenja naravoslovne učne poti v Rakovem Škocjanu, ki jo je dodobra uničil »žledolom«. V pol leta fizično izjemno napornega dela je fantom uspelo očistiti 7 kilometrov učne poti, na 7 kilometrih se je poti obnovilo. In sicer tako, da se je na poti nasulo lesne sekance, ki so nastali pri mletju polomljenega vejevja ob žledolomu. Po celotnem Rakovem Škocjanu se je razvozilo 500 kubičnih metrov sekancev, marsikje ročno- z lopatami in samokolnicami. Žal je Rakov Škocjan kljub našemu predanemu delu, zaradi brezkompromisnega izkoriščanja lesne mase, danes zelo degradirano območje.

Ker je bil program izvajanja javnih del v Notranjskem parku izpeljan brezhibno, nas je v oktobru obiskala tudi ministrica za delo, družino in socialne zadeve Anja Kopač Mrak. Ogledala si je opravljeno delo, pri tem pa je bila novica o ureditvi poti v Rakovem Škocjanu objavljena v vseh večjih slovenskih medijih.

### 2. SODELOVANJE S PARTNERJI IN EU PROJEKTI

Sredi leta 2014 je Notranjski park pristopil k ustanavljanju mednarodne povezave zavarovanih območij porečja Save. Na dveh ustanovnih srečanjih v Zagrebu in v Bihaču je



skupnost tudi formalno zaživela, s skupno deklaracijo, skupnimi interesi in programom. Bistvo je, da se parki porečja Save povežejo v želji po celovitem varovanju porečja Save, da se skupaj potegujejo za denarna sredstva in tako ustvarjajo prihodke tudi za razvoj trajnostnega turizma.

Prav tako je Notranjski park pričel s pripravami na razpise EU skladov, ki bodo razpisani leta 2015. V prvi vrsti gre za LIFE projekt. V letu 2015 je Notranjski park definiral projektno vsebino (renaturacija vodotokov na Cerknškem jezeru) in pričel s pisanjem obsežne dokumentacije za ta velik izziv, vključno z nabiranjem soglasij in prepogodb za nakup zemljišč za izvedbo tega izjemno obsežnega projekta.

Drugi del priprav za prijavo na projekte EU je vezan na kohezijska sredstva. Znotraj kohezijskega projekta želimo celostno urejati turistično parkovno infrastrukturo (info center, ornitološke opazovalnice, vstopno-izstopne točke za čolnarjenje, šotorišče,...). V letu 2014 smo našli partnerje (ZRSVN, Krajinski park Pivška presihajoča jezera) in se uskladili glede vsebin, ki bodo predmet prijave.

### 3. PROMOCIJA IN OZAVEŠČANJE O ZAVAROVANEM OBMOČJU

Notranjski park sicer posebnega načrta in ciljev promocije zavarovanega območja ni imel. Je pa kljub temu pripravil niz predavanj, s katerimi je predstavil svoje delo in zavarovano območje. Ob koncu leta smo začeli tudi z nizom predavanj pod imenom »Večeri Notranjskega parka«.

Posebno pozornost ves čas namenjamo komunikaciji z mediji. V letu 2014 je bilo v medijih objavljenih 33 krajših prispevkov o delu Notranjskega parka in zavarovanem območju.

### 4. TURIZEM

Sodelovanje na področju Turizma je v letu 2014 postala nova naloga Notranjskega parka. Konec leta 2014 smo se tako lotili prenove Turistično informacijskega centra v stavbi parka. V TIC-u je tako zdaj majhna, butična trgovinica s spominki, prav tako je vzpostavljen kotiček z računalnikom za obiskovalce.

Konec leta 2014 smo pričeli tudi s prenovo lojtrnika, ki nam bo služil kot mobilni TIC v poletni turistični sezoni. Deloval bo tako, da se bo nanj moč povzpeti, na njem bo sodelavec TIC-a, ki bo obiskovalce bolj učinkovito in na mestih, kjer se nam turizem dejansko dogaja (jezero, Rakov Škocjan) »opremil« z vsemi pomembnimi informacijami.

Konec preteklega leta smo pričeli tudi s sistematičnim obiskovanjem in popisovanjem obstoječe turistične ponudbe, kar nam je izhodišče za prenovo spletne strani. Konec leta 2014 smo pričeli tudi s pripravami na prenovo te.

### 5. JAVNA DELA

V programu javnih del smo imeli skupno zaposlenih 8 delavcev. Ti so se ukvarjali predvsem s čiščenjem naravoslovne učne poti v Rakovem Škocjanu. Ob tem se je uredila tudi okolica

cerkvice SV. Kancijana, ponovno pa se je vzpostavilo tudi 6 razglednih oken ob cestah na Cerkniškem jezeru.

## 6. ZAKLJUČEK

Zavod je tako opravil skorajda vse naloge, načrtane v finančnem načrtu in programu dela za leto 2014. Nalog, ki jih zavod ni opravil so povezane z vremenskimi vplivi.

## **OCENA USPEŠNOSTI V LETU 2014 V PRIMERJAVI Z LETOM 2013**

Ocena uspešnosti v letu 2014 v primerjavi z letom 2013 je težavna, ker zavod ni imel vzpostavljenega sistema kazalnikov za ocenjevanje uspešnosti. Mogoča je le opisna ocena. Zavod je tako v letu 2014 v primerjavi z letom poprej opravil vse naravovarstvene naloge. Na nekaterih področjih je napravil tudi korak naprej, posebej z odstranjevanjem posledic žledoloma v Rakovem Škocjanu.

Korak naprej v primerjavi z letom 2013 je zavod naredil v smislu promocije zavarovanega območja, izobraževanja in ozaveščanja. Posebej ob vzpostavitvi rednega sistema predavanj o tematikah zavarovanega območja in z novoletnim sejmom domačih ponudnikov, z začetkom prenove mobilnega TIC-a in vzpostavitvijo parkovne trgovinice. A velja posebej zapisati, da je TIC postal sestavni dela zavoda šele s 1. decembrom 2014.

Podobno velja za Kulturni dom, ki je v upravljanju zavoda prav tako od 1. 12. 2014. Korak naprej v primerjavi letom 2013 je iskanje sinergije med vsemi tremi enotami Notranjskega parka.

## **OCENA VPLIVOV DELA ZAVODA NA DRUGA PODROČJA (NARAVA, GOSPODARSTVO...)**

Notranjski regijski park je ustanova, ki od leta 2002 skrbi za ohranjanje narave na območju občine Cerknice. Pri svojem delu ima brez dvoma vidne rezultate v luči ciljev ohranjanja narave.

To velja tudi za leto 2014. Notranjski regijski park je s sistematičnim popisom flore in favne ter naravnih vrednot zbral nove ključne podatke za pripravo smernic in načrta upravljanja z zavarovanim območjem. Poleg tega je v Rakovem Škocjanu kot edini faktor v okolju opravljal konkretne terenske naloge odpravljanja posledic žledoloma v skladu z naravovarstvenimi smernicami. Zavod je tako edini in ključni dejavnik pri aktivnem varovanju okolja na območju občine Cerknica.

Gospodarske učinke delovanja javnega zavoda v letu 2014 je moč meriti skozi učinke zaposlovanja. V zavodu je delo našlo 8 brezposelnih oseb preko sistema javnih del. Za vsakega posameznika je status zaposlene osebe ugoden z več vidikov. Najprej z ekonomskega, nato s socialnega in tudi psihološkega. Zaposlovanje brezposelnih pa ima seveda tudi širše pozitivne družbene posledice.

Analiza kadrovske politike je dokaj kratka. V zavodu so bile večino leta 2014 v rednem delovnem razmerju 3 osebe, od 1. septembra leta 2015 pa štiri osebe. Investicijskih vlaganj zaradi težkega finančnega stanja in dolgov ni bilo.

## RAČUNOVODSKO POROČILO

Notranjski regijski park, (v nadaljevanju NRP) je javni zavod. Spada med posredne proračunske uporabnike, katerega ustanovitelj je Občina Cerknica. Hkrati pa se NRP uvršča med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, saj mora zaradi pridobivanja dela prihodkov iz naslova opravljanja tržne dejavnosti, prihodke in odhodke pripoznati tudi v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Letno računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri sestavi računovodskih izkazov za leto 2014 in pojasnil k izkazu so bili upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99 in 30/02-1253),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-2759, 110/02-5389, 127/06-5348, 14/07-600, 109/08, 49/09 in 38/10),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06 in 120/07, 112/09 in 58/10),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 138/06, 120/07, 124/08 in 112/09),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 in 60/10),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list 12/01, 10/09, 8/07 in 102/10)
- Zakon o davku od dohodka pravnih oseb (Uradni list RS 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09 in 43/10),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 8//10),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 117/02 in 134/03),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS št. 109/07 in 68/09) ter
- slovenski računovodski standardi.

NRP je dosegal prihodke iz naslova opravljanja javne službe in nekaj iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Računovodsko poročilo obsega:

### 1. BILANCA STANJA (PRILOGA 1) in pojasnila k postavkam

- a) Pregled stanja in gibanje neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev (PRILOGA 1/A)
- b) Pregled stanja in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil (PRILOGA 1/B)

### 2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3) in pojasnila k postavkam

- a) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (PRILOGA 3/A)

- b) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-1)  
 c) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-2)  
 d) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (PRILOGA 3B)

Priloga 1: BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2014

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>SREDSTVA</b>				
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)</b>	001	504.182	540.342
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.266	2.266
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.057	1.970
02	NEPREMIČNINE	004	512.519	512.519
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	45.630	41.067
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	397.846	398.058
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	360.762	329.464
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	012	58.085	17.852
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	166	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	14.995	3.124
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.961	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	59	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	38.339	14.292
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	4
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	12	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.553	432
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	023	2.048	2.635
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	2.048	2.635
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	564.315	560.829
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	034	57.412	35.036
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	10.943	5.676
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	21.899	6.883
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.832	844
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	38	4.224

25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	17.360
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	49
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	22.700	0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	506.903	525.793
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	31.401	61.486
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	475.460	481.535
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	42	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	17.228
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	564.315	560.829
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

## SREDSTVA

### A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

- neopredmetena dolgoročna sredstva
- nepremičnine
- oprema in drobn inventar

so izvirno vrednotena po nabavni vrednosti in amortizirana po amortizacijskih stopnjah v skladu z Zakonom o računovodstvu ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev:

- nepremičnine po stopnji 3,00 %,
- oprema po stopnji 12,00% - 25,00%,
- računalniki in računalniška oprema po stopnji 25,00 – 50,00 %,

Neodpisana vrednost opredmetenih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev na dan izdelave bilance stanja znaša 504.182€.

### B. KRATKOROČNA SREDSTVA

Kratkoročna sredstva sestavljajo naslednje postavke:

- gotovina v blagajni TIC-a 166€
- denarna sredstva na podračunu v višini 14.995€
- kratkoročne terjatve do kupcev v višini 1.961€ so usklajene in potrjene s strani kupcev,
- na kontu danih predujmov NRP izkazuje preplačilo do dobavitelja v višini 59€, ki ga bo pokrival z računi v letu 2015,

- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do Občine Cerknica v višini 38.331 € in terjatve do EZR za pozitivne obresti na TRR v višini 8€.
- druge kratkoročne terjatve so terjatve do zaposlenih iz naslova telefonskih storitev,
- aktivne časovne razmejitve v višini 2.553€ so kratkoročno odloženi stroški in bodo med stroške preneseni v letu 2015. Gre predvsem za stroške zavarovanja in registracije vozil ter študentskega servisa.

#### C. ZALOGE

Med zalogami NRP izkazuje 500 kosov knjige »Prepovedana ljubezen- pravljica o nastanku Cerknškega jezera« po ceni 3,993€ za kos in zalogo blaga, ki se nahaja v prodajalni TIC-a. Zaloga blaga se vodi po nabavni ceni in po metodi FIFO.

### OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

#### D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih so sestavljene iz obračunanih toda neizplačanih plač za mesec december 2014, prispevkov, akontacije dohodnine ter drugih povračil stroškov v višini 10.943€
- večina obveznosti do dobaviteljev so še neporavnane, ker še ni zapadel rok plačila Obveznosti do dobaviteljev na dan bilance stanja znašajo 21.899€. Obveznosti, ki so do konca leta zapadle v plačilo pa niso plačane so:
  - o Grifon 83,00€ valuta 17.11.2014
  - o Jožica Urh s.p. 16,10€ valuta 05.02.2014
  - o Plesni klub Evora 100,00€ valuta 31.12.2014
  - o Miha Jernejčič s.p. 1.400,00€ valuta 31.12.2014

Vse štiri račune je NRP prejel po datumu njihove valute in jih plačal takoj po prejemu le teh v letu 2015. Po datumu valute je prejel tudi račun Grifon in Jožica Urh s.p., za katera je ugotovil, da jih nima, šele, ko so dobavitelji poslali IOP v potrditev.

- znesek 1.832 € med ostalimi obveznostmi iz poslovanja predstavlja kratkoročne obveznosti za prispevke na plače v višini 1.745€, obveznost za davek od dohodka pravnih oseb 52€ in obveznosti do Modre zavarovalnice za obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence v znesku 35€.
- obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 38€ so neporavnane, ker jim še ni potekel rok za plačilo,
- med pasivne časovne razmejitve je NRP razporedil del sredstev, ki jih je prejel s strani kmetijske subvencije in jih bo porabil za pokrivanje stroškov projekta v letu 2015

#### E. LASTNI VIRI

- znesek dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev se je glede na preteklo leto zmanjšal za znesek amortizacije osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena z evropskimi sredstvi.
- obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje - predstavljajo neodpisano vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev - v višini 475.460€ in je usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje ustanovitelja, na dan 31.12.2014.
- ugotovljeni poslovni izid je presežek prihodkov nad odhodki v višini 17.270€ za leto 2014. Iz preteklih let ima NRP presežek odhodkov nad prihodki v višini 17.228€ tako da znaša bilančni presežek prihodkov nad odhodki 42€.





Iz priloge 1/a je razvidno gibanje in stanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2014.

Notranjski regijski park je v letu 2014 prejel v upravljanje računalniško opremo v višini 561€, medtem ko drugih sredstev ni nabavljal. Je pa v preteklem letu odpisal zastarelo in že amortizirano opremo katere nabavna vrednost je znašala 773€.





**Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV  
(PRILOGA 3)**

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	860	262.840	142.228
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	262.840	142.228
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	76	22
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	0	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	262.916	142.250
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	50.979	23.625
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	13.237	6.417
461	STROŠKI STORITEV	874	37.742	17.208
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	136.427	98.616
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	101.295	72.357
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	18.039	11.967
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	17.093	14.292
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	0	0
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0	0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	0	25
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	1.265	639
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	56.923	0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>	884	0	0
del 469	<b>ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV</b>	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	887	245.594	122.905
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	17.322	19.345
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	52	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	17.270	19.345
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	3	5
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

#### A. PRIHODKI OD POSLOVANJA

Prihodki od poslovanja v višini 262.840€ so doseženi:

- iz sredstev javnih financ, ki predstavljajo sredstva od ustanovitelja občine Cerknica za pokrivanje:
  - \* tekočih stroškov v višini 180.297,67€,
  - \* pokrivanje stroškov plač javnih delavcev v višini 10.258,60€,
- iz zavoda za zaposlovanje za pokrivanje plač javnih delavcev v višini 46.794,57€,
- kmetijska subvencija, namenjena za pokrivanje tekočih stroškov v višini 20.616,94€
- prihodki storitev iz naslova tržne dejavnosti 4.706€
- prihodki od prodaje blaga v prodajalni TIC-a v višini 166,00€

#### B. PRIHODKI OD FINANCIRANJA

Prihodki od financiranja so prejete avista obresti v višini 75,99€

#### C. DRUGI PRIHODKI

Med drugimi prihodki zavod ne izkazuje nobene postavke.

#### D. CELOTNI PRIHODKI

Celotni prihodki v letu 2014 tako znašajo 262.916€ kar je za 84,83% več kot v preteklem letu.

#### E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroški materiala v višini 13.236,20€ so stroški goriva, energije, nadomestnih delov, pisarniškega materiala in drugega materiala. Največjo postavko med temi stroški predstavlja gorivo (4.580,16€).

Stroški storitev v višini 37.741,70€ so stroški tekočega vzdrževanja, zavarovalnih premij, plačilnega prometa, intelektualnih storitev, interneta, telefona, najemnine in drugi stroški. Največja postavka bremeni konto najemnin in zakupnin (7.795,53€). To so najemnine za halo v Podskrajniku za shranjevanje kmetijske mehanizacije (2.400,00€) ter zakupnina zemljišča pri Skladu kmetijskih zemljišč v višini 5.144,21€.

#### F. STROŠKI DELA

Stroški dela v višini 136.427,18€ so v primerjavi z letom 2013 višji za 38,34%. Razlog je predvsem v zaposlitvi novega direktorja zavoda in zaposlitvi dodatnih delavcev preko javnih del za pomoč pri odstranjevanju posledic škode, ki jo je v mesecu februarju povzročil žled na področju regijskega parka.

Primerjava stroškov dela glede na preteklo leto

Vrsta stroška	Leto 2014	Leto 2013	Indeks 14/13
Plače zaposlenih	101.294	72.357	1,40
Stroški prevoza in prehrane	12.483	7.669	1,63
Regres	4.312	4.590	0,94
Prispevki na plače	18.009	11.696	1,54
Premija KDPZ	329	729	0,45
Drugi stroški dela	0	1.302	0
<b>Skupaj</b>	<b>136.427</b>	<b>98.616</b>	<b>1,38</b>

## G. AMORTIZACIJA

Zavod na strani prihodkov ne izkazuje sredstev za pokrivanje amortizacije, zato se strošek amortizacije delno zmanjša in prenese v breme sredstev danih v upravljanje ustanovitelja, delno pa v breme dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

## H. REZERVACIJE

NRP dolgoročnih rezervacij ni oblikoval

## K. FINANČNI ODHODKI

Odhodkov financiranja znašajo 1.265€ in gre za zamudne obresti za odpravo  $\frac{3}{4}$  plačnih nesorazmerij v višini 161,43€ in nepravočasnega plačila regresnega zahtevka EU v višini 1.046,85€.

## L. DRUGI ODHODKI

Med drugimi odhodki zavod izkazuje odhodke na podlagi regresnega zahtevka s strani EU za neupravičena sredstva LIFE v višini 56.923,51€.

## M. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

Teh odhodkov zavod ne izkazuje.

## N. CELOTNI ODHODKI

Znašajo 245.594€ in so manjši od celotnih prihodkov, zato zavod izkazuje 17.322€ presežka prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo.

Zavod je ustvaril tudi 4.872,00 davčno priznanih prihodkov. Davčne odhodke smo izračunali na podlagi deleža davčnih prihodkov v celotnih odhodkih in znašajo 4.543,49. Dobiček tako znaša 328,51€, NRP pa izkazuje tudi obveznost iz naslova davka od dohodka pravnih oseb v višini 52€. Po odbitku davka na dohodek znaša skupni presežek prihodkov nad odhodki 17.270€.

### **Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (PRILOGA 3/A)**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	401	258.377	137.320
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	402	255.466	137.316
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	403	255.395	137.297
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	404	0	10.016
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	10.016
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	407	156.725	64.545
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	156.165	62.554

del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	560	1.991
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	413	55.353	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	55.353	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	43.317	62.736
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b>	420	71	19
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	71	19
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>	431	2.911	4
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.911	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	4
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	437	228.980	135.465
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	226.377	135.465
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	439	111.538	94.693
del 4000	Plače in dodatki	440	95.357	79.216
del 4001	Regres za letni dopust	441	4.263	6.151
del 4002	Povračila in nadomestila	442	11.918	8.024
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	1.302
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	447	17.203	15.225
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	9.433	8.105
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	7.303	6.125
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	59	53
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	100	88
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	308	854
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	453	97.076	23.258
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	16.963	902
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.014	3.164
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	4.647	5.964
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.077	1.130
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	0	0



del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	921	1.100
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	12.029	9.218
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	57.425	1.780
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	0	28
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	0
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0	0
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	0
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	0	0
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469	0	0
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	470	560	2.261
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	560	2.261
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	481	2.603	0
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	1.286	0
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	198	0
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	1.119	0
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	485	29.397	1.855
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	486	0	0

Skupni prihodki javnega zavoda po načelu denarnega toka znašajo 258.377€ in sicer za izvajanje javne službe 255.466€ in iz naslova tržne dejavnosti 2.911€.

Odhodki po načelu denarnega toka znašajo 228.980, in sicer za izvajanje javne službe 226.377 ter iz naslova tržne dejavnosti 2.603€.

V letu 2014 je Notranjski regijski park izkazal presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v višini 29.397€.

### **Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3/A-1)**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)</b>	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0

7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	<b>Prodaja kapitalskih deležev</b>	511	0	0
440	<b>V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)</b>	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	<b>Povečanje kapitalskih deležev in naložb</b>	523	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)</b>	524	0	0
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)</b>	525	0	0

V letu 2014 NRP ni imel finančnih terjatev in naložb.

### **Pojasnila k IZKAZU FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3/A-2)**

V letu 2014 je NRP vrnil preostanek posojila in sicer v višini 17.360,00€, medtem ko se na novo ni zadolževal. Zavod izkazuje povečanje denarnih sredstev v višini 12.037€.

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	550	0	0
500	<b>Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)</b>	551	0	0

5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	<b>Zadolževanje v tujini</b>	559	0	0
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>	560	17.360	2.640
550	<b>Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)</b>	561	17.360	2.640
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	17.360	2.640
551	<b>Odplačila dolga v tujino</b>	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>	570	0	0
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>	571	17.360	2.640
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)</b>	572	12.037	0
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)</b>	573	0	785

**Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (PRILOGA 3B)**

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	660	257.968	4.872
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	257.968	4.872
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	76	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	0	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0

	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	258.044	4.872
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671	50.036	943
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	12.992	245
461	STROŠKI STORITEV	674	37.044	698
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	133.903	2.524
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	99.421	1.874
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	17.705	334
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	16.777	316
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	0	0
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680	0	0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	0	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	1.242	23
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	55.870	1.053
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)</b>	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	687	241.051	4.543
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688	16.993	329
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	52
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	16.993	277
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Notranjski regijski park je v letu 2014 večino prihodkov ustvaril iz naslova izvajanja javne službe in znašajo 258.044. Odhodki iz naslova izvajanja javne službe znašajo 241.051€, tako da NRP na javnem delu izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 16.993. Del prihodkov in sicer 4.872 je NRP ustvaril iz naslova tržne dejavnosti. Zavod nima ključev za ločevanje stroškov na javno in tržno, zato smo odhodke na tržni dejavnosti izračunali glede na delež prihodkov iz naslova tržne dejavnosti.

Na isti način smo izračunali tudi odhodke iz naslova tržne dejavnost v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na NOTRANJSKI PARK.

Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

-----  
-----

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

-----  
-----  
-----vsa področja

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

-----

V / Na NOTRANJSKI PARK je vzpostavljen(o):

**1. primerno kontrolno okolje**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju,  | <input type="radio"/>            |
| b) na pretežnem delu poslovanja,  | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja,  | <input type="radio"/>            |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                       | <input type="radio"/>            |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/>            |

**2. upravljanje s tveganji:**

**2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju,  | <input type="radio"/>            |
| b) na pretežnem delu poslovanja,  | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja,  | <input type="radio"/>            |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                       | <input type="radio"/>            |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/>            |

**2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju,  | <input type="radio"/>            |
| b) na pretežnem delu poslovanja,  | <input type="radio"/>            |
| c) na posameznih področjih poslovanja,  | <input checked="" type="radio"/> |
| d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                       | <input type="radio"/>            |
| e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/>            |

**3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju,   | <input type="radio"/>            |
| b) na pretežnem delu poslovanja,   | <input type="radio"/>            |
| c) na posameznih področjih poslovanja,   | <input checked="" type="radio"/> |
| d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                       | <input type="radio"/>            |
| e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/>            |

**4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju,   | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja,   | <input type="radio"/>            |
| c) na posameznih področjih poslovanja,   | <input type="radio"/>            |
| d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                       | <input type="radio"/>            |
| e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/>            |

**5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju,  | <input type="radio"/>            |
| b) na pretežnem delu poslovanja,  | <input type="radio"/>            |
| c) na posameznih področjih poslovanja,  | <input checked="" type="radio"/> |
| d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                        | <input type="radio"/>            |
| e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. | <input type="radio"/>            |

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	IJPF Revizija d.o.o., Dunajska cesta 156, Ljubljana
Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	6423841000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> ne
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	17.04.2013

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2014 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

-----  
-----

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

-----  
-----

## ZAKLJUČEK

Letno poročilo za leto 2014 je bilo sestavljeno dne 20.02.2015.

Odgovorni osebi za pripravo letnega poročila za leto 2014 sta:

a) za računovodsko poročilo:

Fintaco d.o.o.  
Brigita Jernejčič  
Računovodkinja

Notranjski regijski park  
Matevž Podjed  
Direktor

b) za poslovno poročilo:

Notranjski regijski park  
Matevž Podjed  
Direktor



**Številka: 4100-0007/2015**

Datum: 8.9.2015

**SVETNICAM IN SVETNIKOM  
OBČINSKEGA SVETA**

- ZADEVA:** LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA NOTRANJSKI REGIJSKI  
PARK
- NAMEN:** Obravnava in sprejem sklepa
- ZAKONSKA OSNOVA:** Zakon o javnih financah ((Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01,  
30/02, 110/02 - ZDT-B, 56/02 - ZJU, 127/06 - ZJZP, 14/07 - ZSPDPO,  
109/08, 49/09, 38/10 - ZUKN, 107/10, 11/11 - uradno prečiščeno  
besedilo, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 -  
ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D in 55/15 -  
ZFisP)
- PREDLAGATELJ:** Župan, Marko RUPAR
- POROČEVALEC:** Direktor javnega zavoda Notranjski regijski park, Matevž Podjed
- PREDLOG SKLEPA:** **Občinski svet Občine Cerknica se je seznanil z letnim poročilom  
javnega zavoda Notranjski regijski park.**

**O b r a z l o ž i t e v :**

Na podlagi aktov o ustanovitvi javnih zavodov, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Cerknica, ti zavodi enkrat letno poročajo o svojem poslovanju Občinskemu svetu Občine Cerknica.

V prilogi posredujemo poslovno poročilo javnega zavoda Notranjski regijski park za leto 2014.

**Pripravila:**  
**Jasna Zalar**  
**Višja svetovalka**

**Marko Rupar**  
**župan**